

Zakładowy Plan Postępowania Awaryjnego

.....

oraz procedury i instrukcje służące realizacji tego planu

Miejsce, data

1. Dane podstawowe jednostki organizacyjnej:

a) Nazwa

Jednostka organizacyjna:

Komórka organizacyjna:

b) Numer telefonu (T), faksu (F) lub adres e-mail (E):

c) rodzaj wykonywanej działalności związanej z narażeniem wraz z kwalifikacją do kategorii zagrożeń, o której mowa w załączniku nr 5 do ustawy,

....

Kategoria zagrożeń ... (por. Prawo Atomowe Załącznik 5)

d) Numer zezwolenia na wykonywanie działalności związanej z narażeniem wraz z określeniem komórki organizacyjnej prowadzącej bezpośrednio tę działalność

e) schemat organizacyjny jednostki organizacyjnej przedstawiający powiązania między komórkami i osobami zajmującymi stanowiska właściwe w zakresie przygotowania i reagowania na zdarzenia radiacyjne.

2. Imię, nazwisko oraz dane kontaktowe

- kierownik jednostki organizacyjnej:
- kierownik komórki organizacyjnej:
- Dane osoby odpowiedzialnej za wewnętrzny nadzór nad realizacją zadań z zakresu przygotowania i reagowania na zdarzenie radiacyjne oraz inspektora ochrony radiologicznej

3. Zakres obowiązków członków ekipy awaryjnej oraz ich dane kontaktowe

1) Osoba 1 (dane kontaktowe)

2) Osoba 2 (dane kontaktowe)

3) ...

Należy podać zakres obowiązków poszczególnych członków ekipy awaryjnej, np.:

- zabezpieczenie miejsca wystąpienia zdarzenia radiacyjnego
- postępowanie awaryjne z osobami narażonymi w wyniku zdarzenia
- wyznaczenie strefy, z której należy usunąć ludzi
- utrzymanie kontaktu z kierownikiem jednostki organizacyjnej (kjo) i IOR i służbami awaryjnymi

4. Dane kontaktowe do organów i służb, które mogą być zaangażowane w likwidację zagrożenia i usuwanie skutków zdarzenia radiacyjnego

- a) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki / Centrum do Spraw Zdarzeń Radiacyjnych
Państwowej Agencji Atomistyki
tel. (22) 19430, (22) 621-02-56, 783 920 151, fax. (22) 621-02-63, cezar@paa.gov.pl
- b) Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny,
Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
Kierownik Oddziału Nadzoru Higieny Pracy i Ochrony Radiacyjnej
- c) Państwowa Straż Pożarna tel. 998 lub 112,
Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza ...,
- d) najbliższa stacja pogotowia ratunkowego tel. 999, lub 112,
- e) najbliższa jednostka Policji, Komisariat Policji IV w Krakowie,
... lub 997, lub 112,
- f) stanowisko kierowania Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w ...,
- g) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w ...: tel. ...
- h) Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska tel. ..., faks...,
- i) inne (potrzebne wg. oceny kierownika jednostki organizacyjnej): -.

5. Wykaz sprzętu awaryjnego

W tym punkcie należy wymienić sprzęt dozymetryczny, środki ochrony indywidualne i środki służące do zabezpieczenia terenu, używane w czasie postępowania awaryjnego, na przykład

- Radiometr RK-67
- fartuchy ochronne,
- rękawice ochronne,
- ochraniacze na buty,
- pęsety,
- opakowani na odpady,
- taśma służąca do oznaczenia terenu zdarzenia.

6. Plan jednostki organizacyjnej zawierający:

- a) Rozmieszczenie źródeł promieniowania jonizującego
- b) Drogi ewakuacji i miejsca zbiórki
- c) Miejsca
 - dekontaminacji osób,
 - przechowywania sprzętu awaryjnego;

7. Lista mogących potencjalnie wystąpić sytuacji awaryjnych oraz procedur postępowania awaryjnego

W tym punkcie należy wpisać wszystkie sytuacje awaryjne które mogą potencjalnie mieć miejsce w trakcie wykonywania działalności np.:

- rozszczelnienie źródła,
- skażenie pracowni,
- pożar w pomieszczeniach pracowni/ miejscu pomiarów
- utrata źródła,
- mechaniczne uszkodzenie osłon zewnętrznych aparatu rtg,
- niemożność wyłączenia aparatu rtg.

(...)

8. Procedury postępowania dla zidentyfikowanych na liście (pkt. 7) sytuacji awaryjnych wraz z załączonymi do nich instrukcjami opisującymi sposób realizacji działań mających na celu likwidację zagrożenia i usunięcie skutków zdarzenia

W tym punkcie należy wpisać procedury postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnych przedstawionych w pkt.7, na przykład:

W razie skażenia pracowni (pokoju, korytarza) należy:

- zabezpieczyć miejsce awarii przed dalszym rozprzestrzenianiem się skażeń,
- usunąć ludzi z miejsca awarii,
- zawiadomić Inspektora Ochrony Radiologicznej WFiIS i władze Wydziału,
- sprawdzić czy nie zostali skażeni ludzie (skóra, odzież, włosy, obuwie),
- zdjąć skażoną odzież, a skażoną skórę zmywać wodą i mydłem.
- dalszą akcją kieruje i podejmuje dalsze stosowne decyzje kierownik jednostki organizacyjnej (kjo) w porozumieniu z Inspektorem Ochrony Radiologicznej.

9. Wskazanie kryteriów będących podstawą do uruchomienia planu postępowania awaryjnego

Kryterium do uruchomienia planu postępowania awaryjnego jest stwierdzenie przez pracownika, możliwości wystąpienia sytuacji awaryjnych wymienionych w pkt 7.

10. Opis działań mających na celu ochronę ludności i pracowników jednostki przed promieniowaniem jonizującym zoptymalizowanych dla poszczególnych scenariuszy awaryjnych

W tym punkcie należy opisać działania mające na celu ochronę ludności i pracowników, w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnych przedstawionych w pkt.7, na przykład:

W razie skażenia pracowni (pokoju, korytarza) należy:

- uniemożliwić przebywanie osób postronnych, niebiorących udziału w akcji likwidacji zagrożenia i usuwania skutków zdarzenia radiacyjnego, w miejscu zdarzenia,
 - zabezpieczyć miejsce awarii przed dalszym rozprzestrzenianiem się skażeń
- (...)

Uwaga: Procedury opisane w pkt 7 i działania opisane w pkt. 10 powinny być różne. Procedury opisane w pkt. 7 mają na celu likwidację zagrożenia i usunięcie skutków zdarzenia, zaś działania opisane w pkt. 10 ochronę ludności i pracowników jednostki.

11. Poziomy odniesienia dla sytuacji zdarzenia radiacyjnego, o których mowa w art. 20 ust. 2-4 i art. 83e ustawy.

a. ogół ludności

W przypadku zdarzenia radiacyjnego kjo dokłada starań, o ile jest to możliwe, żeby osoby z ogółu ludności nie otrzymały dawki skutecznej przekraczającej wartość rocznej dawki granicznej dla ogółu ludności tj. 1mSv.

W przypadku, gdy nie jest to możliwe, dawki otrzymane przez osoby z ogółu ludności powinny mieścić się w zakresie poziomów odniesienia dawek skutecznych obowiązujących w nazwa jo czyli do

tu należy podać dawkę – „poziom odniesienia”, zgodną z regulacjami Prawa atomowego (art. 83e) tj. 1 – 100 mSv.

b. Członkowie ekipy awaryjnej

W przypadku zdarzenia radiacyjnego kjo dokłada starań, o ile jest to możliwe, żeby członkowie ekipy awaryjnej nie otrzymali dawki przekraczającej wartość rocznej dawki granicznej dla pracowników – tj. 20mSv.

W przypadku gdy spełnienie powyższego wymagania, nie jest możliwe, dawki otrzymane przez członków ekipy awaryjnej powinny mieścić się w zakresie poziomów odniesienia dawek skutecznych obowiązujących w „nazwa jo” czyli do ...

Tu należy podać dawkę – „poziom odniesienia” zgodną z regulacjami Prawa atomowego (art. 20):

dawka skuteczna do 100 mSv „zwykłe” zdarzenie radiacyjne – art.20 ust.3 lub

dawka skuteczna do 500 mSv w sytuacji narażenia wyjątkowego mającego na celu ratowanie zdrowia lub życia ludzkiego, zapobieganie katastrofom art.20 ust.4.

12. Założenia do strategii zarządzania sytuacją narażenia istniejącego, w tym wyznaczenia poziomów odniesienia dla sytuacji narażenia istniejącego – w przypadku jednostek wykonujących działalność, która może skutkować powstaniem skażeń promieniotwórczych;

W tym punkcie należy opisać zasady zarządzania sytuacją narażenia istniejącego opisane w art. 86 ust. 5,6,8 prawa Atomowego

(definicja z Prawa Atomowego: sytuacja narażenia istniejącego – sytuację narażenia, która już istnieje w momencie konieczności podjęcia decyzji dotyczącej jej kontroli i która nie wymaga lub przestała wymagać podjęcia pilnych działań).

Uwaga: ten punkt wypełniamy tylko w sytuacji, gdy jest groźba powstania skażenia, które będzie obecne w miejscu pracy lub środowisku również po zakończeniu postępowania awaryjnego (fazy reagowania). W innych sytuacjach nie wypełniamy tego punktu lub wpisujemy uwagę, że nie przewiduje się możliwości powstania sytuacji narażenia istniejącego.

13. Plan ćwiczeń i szkoleń w zakresie reagowania na zdarzenia radiacyjne, o którym mowa w art. 86i ust. 2 pkt 12 ustawy;

Ćwiczenia i szkolenia w zakresie reagowania na zdarzenia radiacyjne w *nazwa jo* obejmują następujące elementy:

- Wstępne i okresowe szkolenia pracowników z zakresu ochrony radiologicznej i zasad bezpiecznej pracy ze źródłami promieniowania jonizującego, zgodne z programami szkoleń zatwierdzonymi przez *kierownika jo*.
- Szkolenie ekipy awaryjnej *nazwa jo*, zgodnie z programem szkolenia ekipy awaryjnej, zatwierdzonym przez kierownika jednostki organizacyjnej.
- Ćwiczenia okresowe dla pracowników w celu przeglądu i aktualizacji ZPPA odbywają się z częstotliwością nie mniejszą raz na dwa lata.

14. Data, od której plan obowiązuje, oraz częstotliwość jego aktualizacji, w tym aktualizacji procedur i instrukcji.

Plan obowiązuje od dnia ...

Aktualizacja planu jest przeprowadzana nie rzadziej niż co 2 lata przy okazji ćwiczeń okresowych. Aktualizacja prowadzona jest również na bieżąco, w sytuacji zmiany warunków wykonywania działalności w narażeniu.